



Buku Panduan

Aplikasi Manajemen Perangkat Pembelajaran

Keunggulan:

- ✓ Semua perangkat dalam satu pusat
- ✓ Review admin + notifikasi revisi
- ✓ File aman di server sekolah
- ✓ Laporan 1 klik (Excel/PDF)

Disusun Oleh:

Annisa Dwi Jatmiko
NISN. 0081629137

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan karunia-Nya, buku panduan aplikasi Manajemen Perangkat Pembelajaran ini dapat disusun dan diselesaikan dengan baik. Aplikasi ini dirancang sebagai solusi digital untuk memudahkan proses pengelolaan perangkat pembelajaran seperti RPP, modul ajar, serta dokumen pendukung pembelajaran lainnya secara terstruktur, efektif dan efisien.

Buku panduan ini disusun dengan tujuan untuk memberikan penjelasan mengenai cara penggunaan aplikasi, alur sistem, serta fitur-fitur yang tersedia di dalamnya. Dengan adanya buku panduan ini, diharapkan pengguna dapat memahami dan mengoperasikan aplikasi dengan mudah sehingga proses pengelolaan perangkat pembelajaran dapat berjalan secara optimal dan terorganisir dengan baik.

Penulis menyadari bahwa buku panduan ini masih memiliki kekurangan, baik dari segi isi maupun penyusunan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun demi penyempurnaan di masa yang akan datang. Semoga buku panduan ini dapat memberikan manfaat bagi seluruh pengguna aplikasi.

Depok, 07 April 2026

Annisa Dwi Jatmiko

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Sistem.....	1
1.3. Deskripsi Aplikasi dan Peran	2
1.3.1. Deskripsi Aplikasi.....	2
1.3.2. Deskripsi Peran	2
1.4. Penjelasan Fitur Aplikasi.....	3
BAB II PEMBAHASAN	4
2.1. Halaman Masuk dan Akses Awal.....	4
2.1.1. Pembuatan Akun oleh Super Admin atau Admin	4
2.1.2. Email yang Diterima Karyawan.....	4
2.1.3. Proses Masuk ke Sistem.....	5
2.1.4. Karyawan Mengganti Kata Sandi	5
2.2. Halaman Super Admin dan Admin	6
2.2.1. Mengelola Data Master	6
2.2.2. Mengelola Data Karyawan.....	7
2.2.3. Mengelola Relasi Guru dengan Mata Pelajaran.....	7
2.2.4. Mengelola Perangkat Pembelajaran	8
2.2.5. Melihat Log Aktivitas	10
2.3. Halaman Karyawan (Guru)	11
2.3.1. Mengunggah Perangkat Pelajaran.....	11

2.3.2. Memperbarui Perangkat	12
2.3.3. Fitur Favorit	12
BAB III PENUTUP	13
3.1. Kesimpulan.....	13
3.2. Saran	13

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pengelolaan perangkat pembelajaran merupakan salah satu bagian penting dalam sistem manajemen perangkat pembelajaran sebagai penunjang kegiatan belajar mengajar. Perangkat pembelajaran seperti Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), modul ajar, serta dokumen pendukung lainnya digunakan sebagai pedoman dalam proses pembelajaran di kelas. Dalam pelaksanaannya, proses pengarsipan perangkat pembelajaran masih sering dilakukan secara manual dan terpisah, sehingga kurang efisien dan sulit dalam proses pencarian maupun pengelolaannya.

Aplikasi Manajemen Perangkat Pembelajaran hadir sebagai solusi digital untuk mengintegrasikan proses pengelolaan perangkat pembelajaran dalam satu platform berbasis web, guna memudahkan guru dan pihak sekolah dalam menyimpan, mengelola, serta mengakses dokumen pembelajaran secara lebih terstruktur, efektif dan efisien.

1.2. Tujuan Sistem

Tujuan dari pembuatan aplikasi Manajemen Perangkat Pembelajaran adalah:

1. Mempermudah proses pengelolaan dan pengarsipan perangkat pembelajaran secara digital.
2. Menyediakan sistem review dan validasi oleh admin dengan tiga status (Menunggu → Perbaikan → Disetujui) serta catatan revisi.
3. Menyediakan fitur pengelolaan data sesuai dengan peran pengguna.

4. Meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam pengelolaan perangkat pembelajaran di sekolah.

1.3. Deskripsi Aplikasi dan Peran

Berikut merupakan gambaran umum serta fungsi utama dari aplikasi ini.

1.3.1. Deskripsi Aplikasi

Aplikasi Manajemen Perangkat Pembelajaran hadir sebagai solusi digital untuk mengatasi masalah manajemen guru yang berserakan. Dengan sistem terpusat, guru cukup upload, admin tinggal review, dan pimpinan tinggal lihat laporan. Semua jenis perangkat (RPP, Silabus, Prota, Promes, Modul Ajar, ATP, CP, P5) tersimpan rapi di server sekolah. Dilengkapi notifikasi revisi, fitur favorit, log aktivitas, dan ekspor laporan 1 klik ke Excel/PDF. Praktis, aman, dan profesional.

1.3.2. Deskripsi Peran

Aplikasi ini mendukung 3 jenis pengguna utama:

1. Super Admin bertugas mengelola seluruh data yang ada dalam sistem, meliputi data jabatan, mata pelajaran, jenis perangkat, data karyawan, relasi guru-mapel, serta perangkat pembelajaran. Super Admin juga dapat mereview dokumen, melihat log aktivitas, dan mengekspor laporan ke Excel atau PDF.
2. Admin bertugas mengelola data kurikulum sekolah, meliputi mata pelajaran, jenis perangkat pembelajaran, serta relasi guru dengan mata pelajaran yang diampu. Admin juga bertugas mereview dan memvalidasi perangkat pembelajaran yang diunggah oleh guru, meliputi mengubah status dokumen (Menunggu, Perbaikan, Disetujui) serta memberikan catatan revisi. Admin dapat mengekspor laporan ke Excel atau PDF.
3. Karyawan (Guru) bertugas mengelola perangkat pembelajaran milik sendiri untuk mata pelajaran yang diampu, meliputi

mengunggah, mengedit, melihat pratinjau, mengunduh, serta menandai dokumen favorit. Guru juga dapat menerima notifikasi revisi beserta catatan dari Admin, kemudian mengunggah ulang dokumen yang telah diperbaiki..

1.4. Penjelasan Fitur Aplikasi

1. Super Admin
 - a. Manajemen Data Master (Jabatan, Mata Pelajaran, Jenis Perangkat).
 - b. Manajemen Data Karyawan
 - c. Manajemen Relasi Guru dengan Mata Pelajaran.
 - d. Review & Validasi Perangkat Pembelajaran
 - e. Log Aktivitas (monitoring seluruh aktivitas pengguna).
 - f. Ekspor Laporan (Excel & PDF) semua data.
2. Admin
 - a. Manajemen Data Kurikulum (Mata Pelajaran & Jenis Perangkat).
 - b. Manajemen Relasi Guru dengan Mata Pelajaran.
 - c. Review & Validasi Perangkat Pembelajaran (status dan catatan revisi).
 - d. Log Aktivitas & Ekspor Laporan (Excel & PDF).
 - e. Fitur Favorit
3. Karyawan (Guru)
 - a. Upload dan kelola dokumen Perangkat Pembelajaran sendiri.
 - b. Fitur Favorit.
 - c. Notifikasi Revisi
 - d. Ganti Password Sendiri.
 - e. Pencarian, Filter & Sortir Dokumen.

BAB II

PEMBAHASAN

2.1. Halaman Masuk dan Akses Awal

Sebelum pengguna dapat mengakses sistem, terlebih dahulu harus memiliki akun yang dibuat oleh Super Admin atau Admin. Berikut merupakan alur akses awal yang perlu dipahami oleh setiap pengguna:

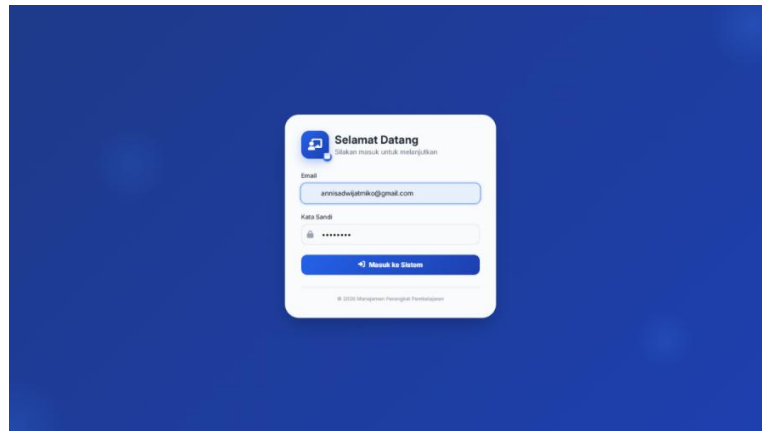
2.1.1. Pembuatan Akun oleh Super Admin atau Admin

Gambar II. 1 Halaman Pembuatan Akun

2.1.2. Email yang Diterima Karyawan

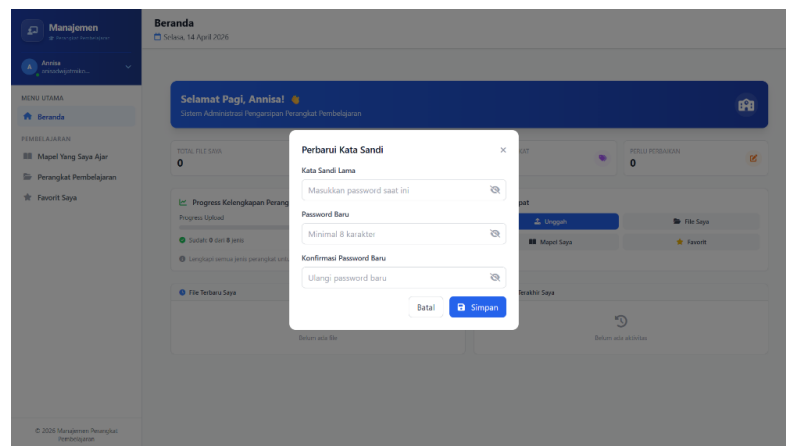
Gambar II. 2 Halaman Pemberitahuan Akun Masuk

2.1.3. Proses Masuk ke Sistem



Gambar II. 3 Halaman Masuk ke Sistem

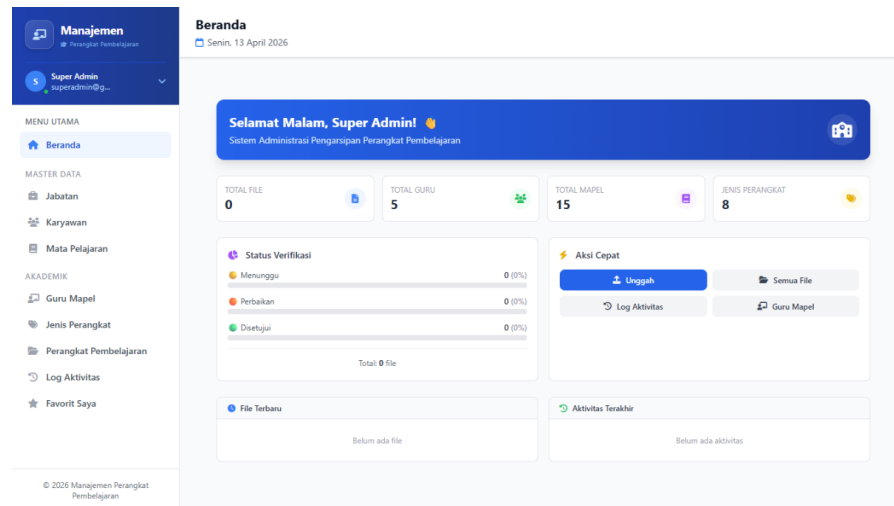
2.1.4. Karyawan Mengganti Kata Sandi



Gambar II. 4 Halaman Perbarui Kata Sandi

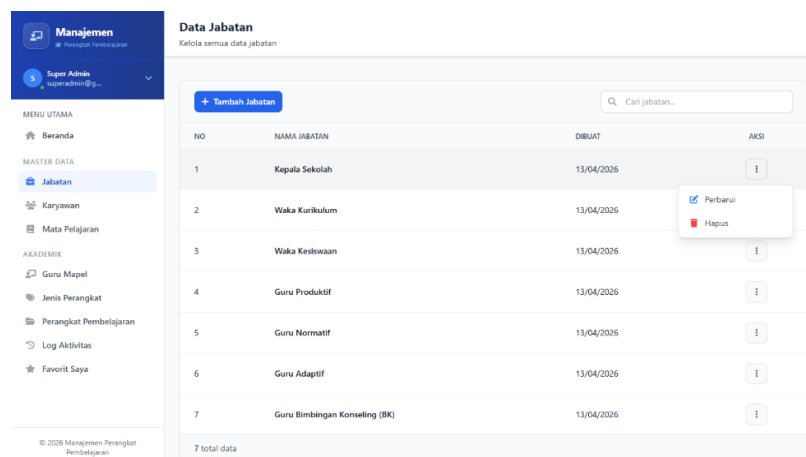
2.2. Halaman Super Admin dan Admin

Halaman ini menampilkan ringkasan statistik dan menu navigasi. Super Admin memiliki akses penuh (tambah, perbarui, hapus) terhadap data master. Admin hanya dapat menambah dan memperbarui, namun tidak bisa menghapus data master.

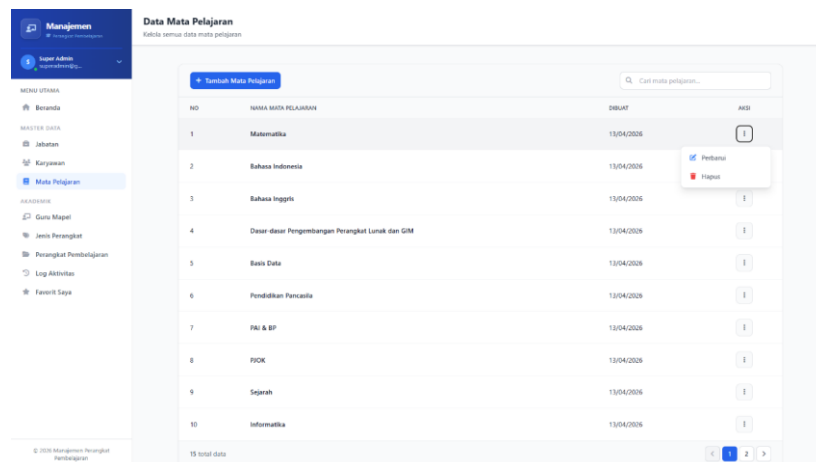


Gambar II. 5 Halaman Beranda Super Admin dan Admin

2.2.1. Mengelola Data Master

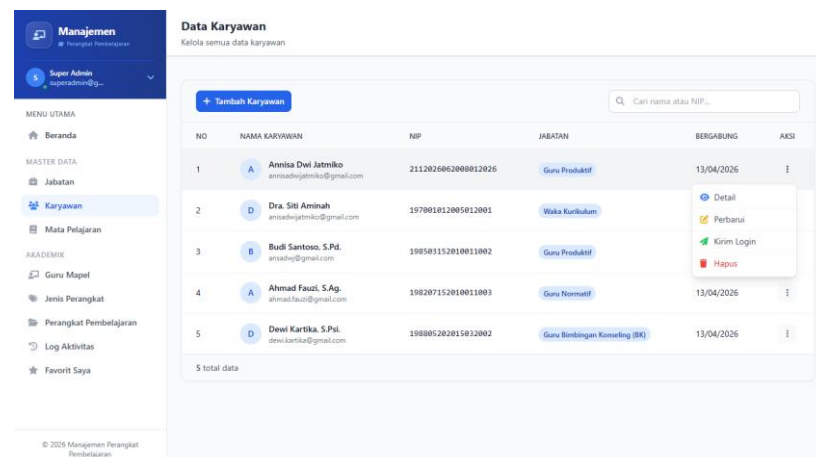


Gambar II. 6 Halaman Utama Jabatan



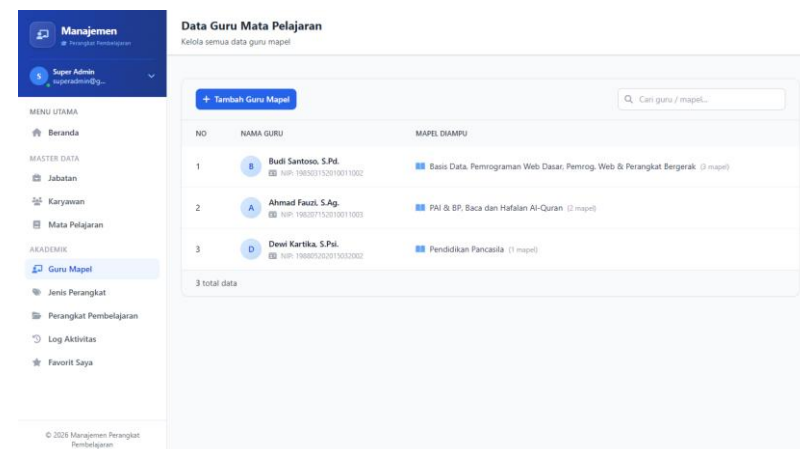
Gambar II. 7 Halaman Utama Mata Pelajaran

2.2.2. Mengelola Data Karyawan



Gambar II. 8 Halaman Utama Karyawan

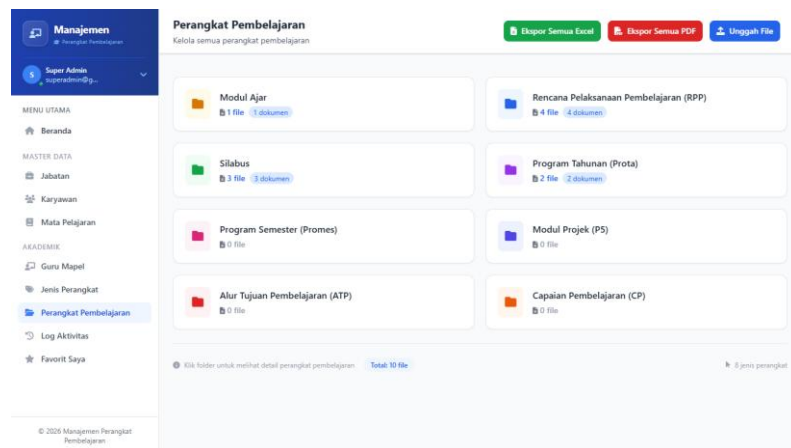
2.2.3. Mengelola Relasi Guru dengan Mata Pelajaran



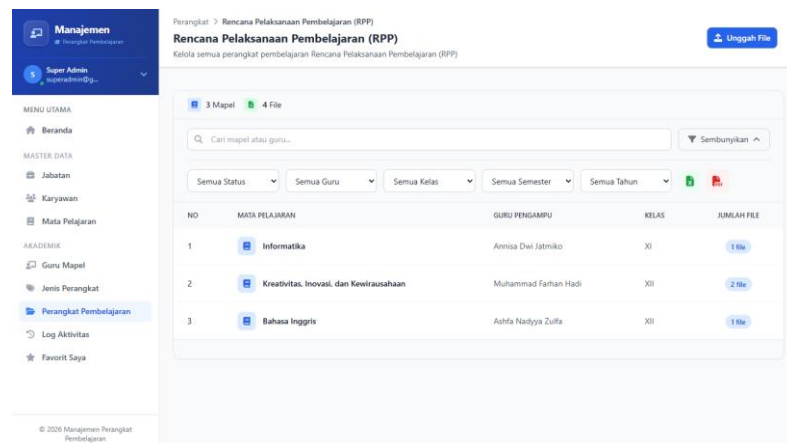
Gambar II. 9 Halaman Utama Guru Mapel

2.2.4. Mengelola Perangkat Pembelajaran

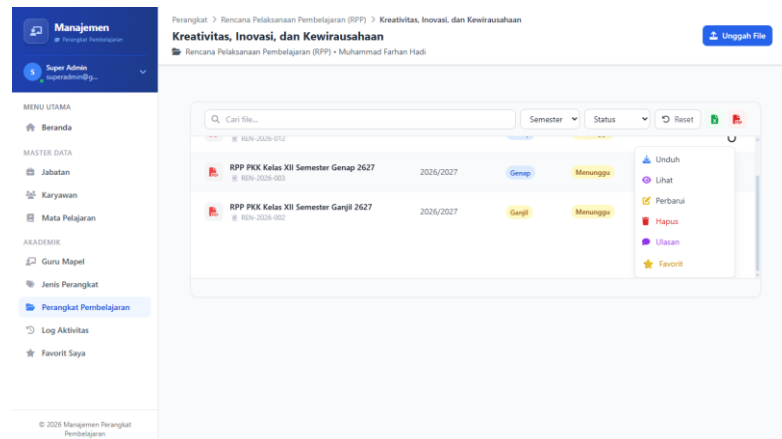
Halaman ini digunakan untuk mengelola seluruh perangkat pembelajaran yang telah diunggah. Super Admin dan Admin dapat melihat, mengedit, menghapus, serta mereview semua perangkat dari seluruh guru. Sedangkan Guru hanya dapat mengelola perangkat miliknya sendiri sesuai dengan mata pelajaran yang diampu.



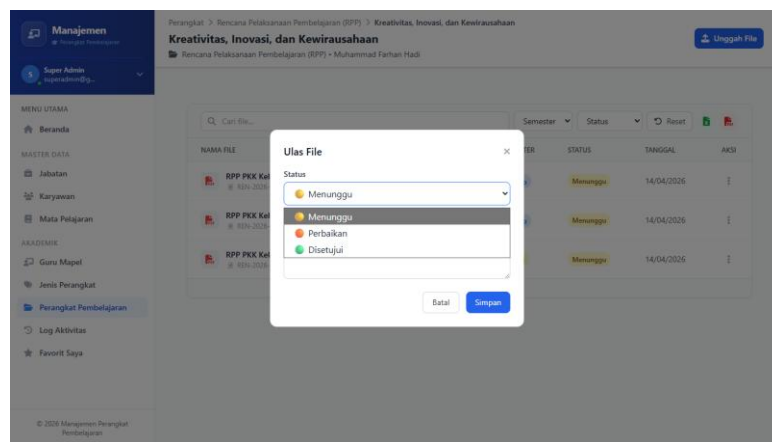
Gambar II. 10 Halaman Utama Perangkat Pembelajaran



Gambar II. 11 Halaman Perangkat Berdasarkan Jenis

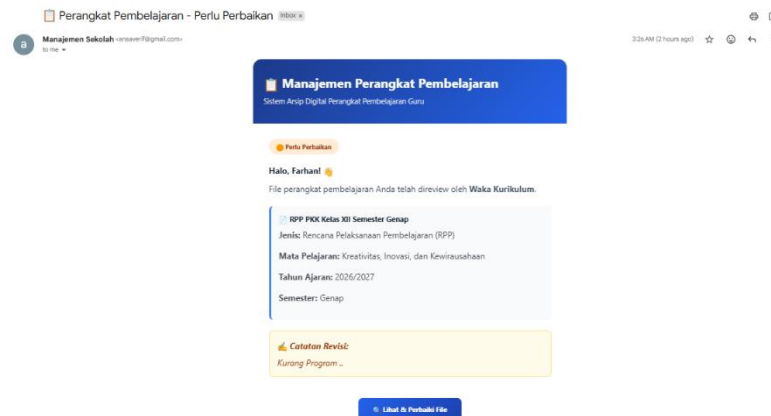


Gambar II. 12 Halaman Perangkat Berdasarkan Mata Pelajaran

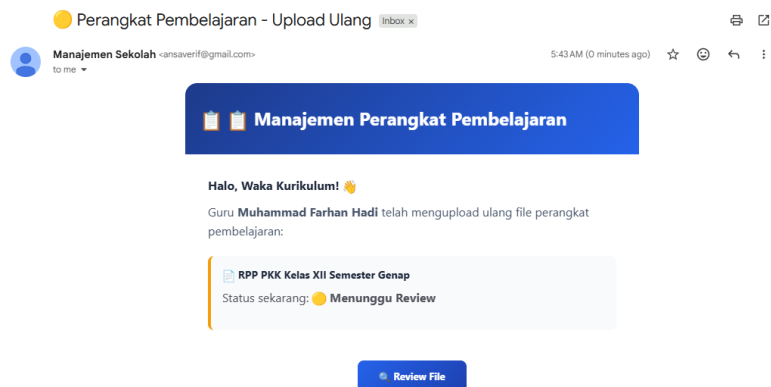


Gambar II. 13 Halaman Ulasan Perangkat

Pada halaman ini, Admin dapat mengubah status perangkat menjadi salah satu dari tiga pilihan: "Menunggu" (belum direview), "Perbaikan" (dokumen perlu direvisi), atau "Disetujui" (dokumen lolos validasi). Jika status diubah menjadi "Perbaikan", Admin wajib mengisi kolom Catatan Revisi yang berisi penjelasan bagian mana yang perlu diperbaiki oleh guru.

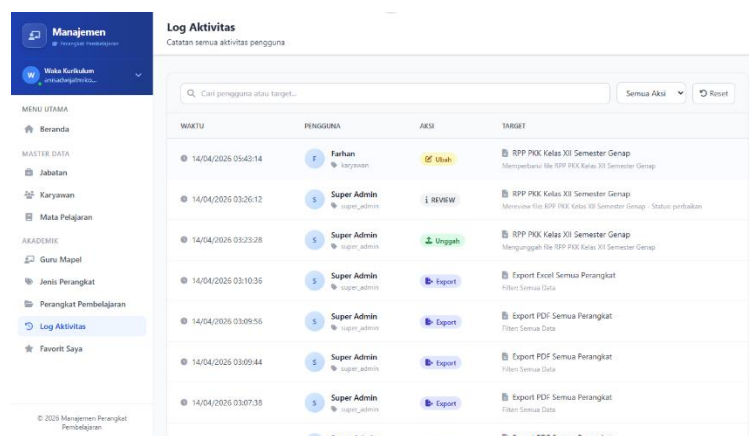


Gambar II. 14 Halaman Pemberitahuan Revisi



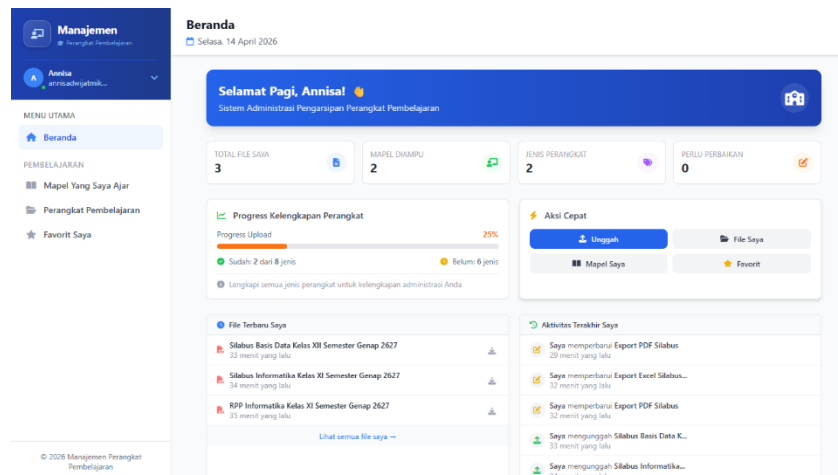
Gambar II. 15 Halaman Pemberitahuan Status Perbaikan

2.2.5. Melihat Log Aktivitas



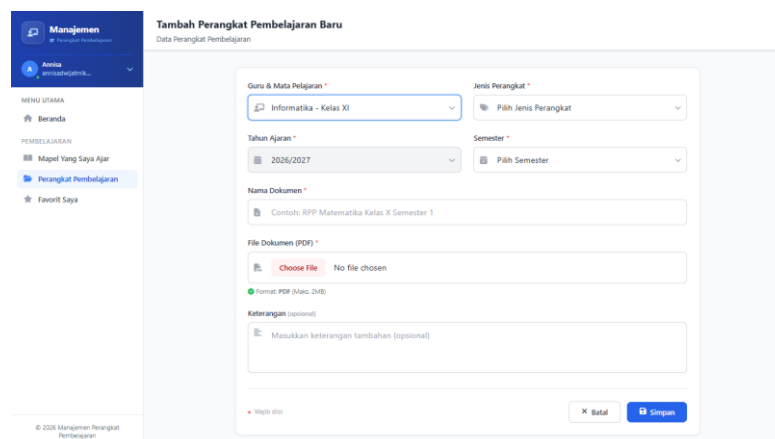
Gambar II. 16 Halaman Log Aktivitas

2.3. Halaman Karyawan (Guru)



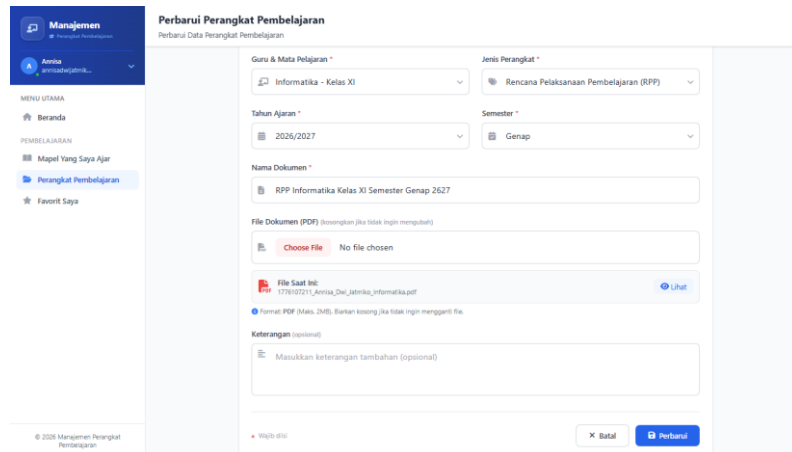
Gambar II. 17. Halaman Beranda Karyawan (Guru)

2.3.1. Mengunggah Perangkat Pelajaran



Gambar II. 7 Halaman Unggah Perangkat

2.3.2. Memperbarui Perangkat



Manajemen
Perangkat Pembelajaran

Perbarui Perangkat Pembelajaran
Perbarui Data Perangkat Pembelajaran

Guru & Mata Pelajaran *
Informatika - Kelas XI

Jenis Perangkat *
Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Tahun Ajaran *
2026/2027

Semester *
Genap

Nama Dokumen *
RPP Informatika Kelas XI Semester Genap 2627

File Dokumen (PDF) (kosongkan jika tidak ingin mengupload)
Choose File No file chosen

File Saat Ini:
1776107211_Anesia_Dwi_Jatmiko_Informatika.pdf [Lihat](#)

Format: PDF (Maks. 2MB). Berikan kosong jika tidak ingin mengganti file.

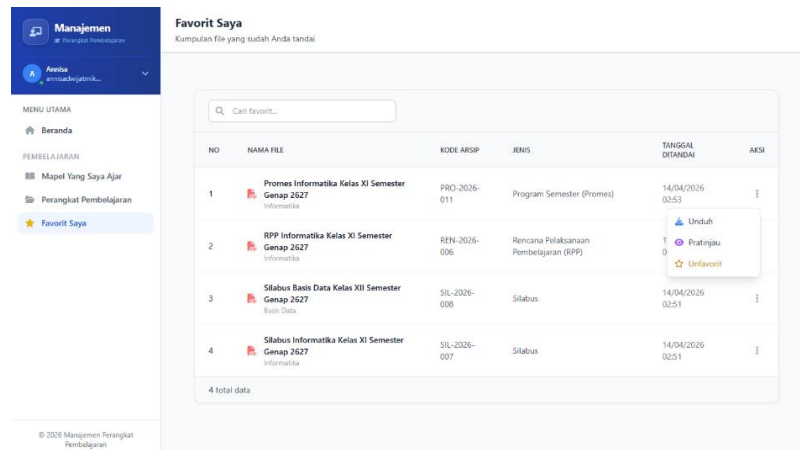
Keterangan (opsional)
Masukkan keterangan tambahan (opsional)

4 total data

[Batal](#) [Perbarui](#)

Gambar II. 8 Halaman Perbarui Perangkat

2.3.3. Fitur Favorit



Manajemen
Perangkat Pembelajaran

Favorit Saya
Kumpulan file yang sudah Anda tandai

NO	NAMA FILE	KODE ARSIP	JENIS	TANGGAL DITAMBAH	AKSI
1	Promes Informatika Kelas XI Semester Genap 2627 informatika	PRO-2026-011	Program Semester (Promes)	14/04/2026 02:53	Unduh
2	RPP Informatika Kelas XI Semester Genap 2627 informatika	REN-2026-006	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	14/04/2026 02:51	Pratinjau Favorit
3	Silabus Basis Data Kelas XII Semester Genap 2627 Basis Data	SIL-2026-008	Silabus	14/04/2026 02:51	Unduh
4	Silabus Informatika Kelas XI Semester Genap 2627 informatika	SIL-2026-007	Silabus	14/04/2026 02:51	Unduh

4 total data

Gambar II. 9 Halaman Fitur Favorit

BAB III

PENUTUP

3.1. Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang telah diuraikan, dapat disimpulkan bahwa aplikasi Manajemen Perangkat Pembelajaran berhasil dirancang dan dibangun sebagai solusi digital untuk mengelola perangkat pembelajaran seperti RPP, modul ajar, Silabus, Prota, Promes, ATP, CP, dan P5 secara terstruktur, efektif, dan efisien dengan mendukung tiga peran pengguna yaitu Super Admin, Admin, dan Guru yang memiliki hak akses berbeda, dilengkapi fitur review dan validasi dengan tiga status (Menunggu, Perbaikan, Disetujui) serta catatan revisi, fitur notifikasi revisi untuk membantu guru memperbaiki dokumen, fitur ekspor laporan ke Excel dan PDF, serta fitur log aktivitas untuk memantau seluruh aktivitas pengguna sebagai audit trail.

3.2. Saran

Untuk pengembangan selanjutnya, disarankan menambahkan payment gateway untuk langganan sekolah, notifikasi real-time via WhatsApp, versi mobile, template pembuatan perangkat langsung di aplikasi, kolaborasi antar guru, penilaian kelengkapan dokumen otomatis, dashboard analitik grafik upload, serta fitur pengingat otomatis bagi guru yang belum mengunggah perangkat sesuai tenggat waktu.