

SURAT PERJANJIAN PINJAMAN UANG

Bermaterai Cukup

Pada hari ini, _____ tanggal ____ bulan _____ tahun 20____, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : _____

Jabatan : _____

Alamat : _____

(Pihak Pertama / Pemberi Pinjaman)

2. Nama : _____

Alamat : _____

Jabatan/Bagian : _____

(Pihak Kedua / Peminjam)

PASAL 1 – JUMLAH PINJAMAN

Pihak Pertama memberikan pinjaman uang sebesar:

Rp 4.500.000,- (empat juta lima ratus ribu rupiah).

PASAL 2 – CARA PENGEMBALIAN

1. Pengembalian dilakukan melalui pemotongan gaji mingguan sebesar Rp 250.000,-.
2. Pemotongan dilakukan sampai jumlah pinjaman dinyatakan lunas.
3. Estimasi pemotongan berlangsung selama 18 minggu.

PASAL 3 – KEWAJIBAN PIHAK KEDUA

1. Membayar sesuai jadwal pemotongan.
2. Memberi informasi kepada Pihak Pertama jika terjadi kendala pembayaran.

PASAL 4 – KEWAJIBAN PIHAK PERTAMA

Pihak Pertama memberikan informasi sisa pinjaman secara transparan setiap minggu.

PASAL 5 – LAIN-LAIN

1. Perjanjian dibuat tanpa paksaan.
2. Hal yang belum tercantum akan dimusyawarahkan.
3. Perselisihan diselesaikan secara kekeluargaan.

PASAL 6 – PENUTUP

Perjanjian dibuat dalam dua rangkap bermaterai cukup.

PIHAK PERTAMA _____

PIHAK KEDUA _____

SAKSI 1 _____

SAKSI 2 _____

(Tempel Materai 10.000 di sini)

